Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

LICENCE

ÉCONOMIE

ÉVALUATION DU BLOC RNCP39017BC05 : AGIR EN RESPONSABILITÉ AU SEIN D'UNE ORGANISATION PROFESSIONNELLE

SESSION 2026

Durée : 2 heures

SPÉCIALITÉ / UNITÉ	COEFF
ÉCONOMIE	3,0 INDICATIF

Moyens de calculs et matériel autorisés :

L'usage de calculatrice avec mode examen actif est autorisé. L'usage de calculatrice sans mémoire, « type collège », est autorisé.

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Ce sujet comporte 10 pages numérotées de 1/10 à 10/10.

Les documents réponses en fin de sujet sont à rendre avec la copie.

DOSSIER SUJET

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE ET CAHIER DES CHARGES : ÉCOLIEN CONSEIL, SOCIÉTÉ DE CONSEIL EN ÉCONOMIE ET TRANSITION DES ORGANISATIONS, LYON (RHÔNE)

Vous intervenez comme assistant ou assistante chargé de mission au sein d'ÉcoLien Conseil. L'entreprise accompagne des organisations locales dans l'analyse de leurs pratiques et la mise en œuvre d'actions responsables.

Votre responsable vous confie la préparation d'un atelier de diagnostic destiné à huit commerces alimentaires indépendants. Vous devez contribuer au projet dans le respect de votre rôle, rendre compte de vos choix, coopérer avec l'équipe et proposer des améliorations fondées sur l'analyse des résultats.

Le projet doit respecter un budget maximal de 1 200 € HT et se dérouler sur deux semaines. Les documents techniques DT 1 à DT 3 fournissent l'ensemble des données nécessaires. Répondez aux questions dans l'ordre. Les calculs doivent être présentés avec leurs unités et leur méthode.

Les modalités d'organisation de cette évaluation relèvent de l'établissement certificateur.

Partie 1 : Situer sa mission et analyser le cadre du projet (5 points)

Rôle, responsabilités et règles de conduite professionnelle

À partir du contexte et des documents DT 1 et DT 3, caractérisez la mission qui vous est confiée. Distinguez les responsabilités qui relèvent de votre rôle de celles qui nécessitent une validation de votre responsable.

Répartition des rôles dans le projet

Acteur	Responsabilité principale	Décisions ou actions prévues
Responsable de mission	Valider le périmètre, le budget et les livrables	Arbitrer les demandes hors périmètre
Assistant ou assistante chargé de mission	Préparer les supports, consolider les données et rédiger le compte rendu	Signaler les risques et proposer des améliorations
Commerces participants	Fournir des données fiables et participer à l'atelier	Valider les informations les concernant avant diffusion

Données de cadrage du projet, ÉcoLien Conseil

1.1 (2 points) Présentez deux missions qui vous sont confiées et deux limites de votre responsabilité. Pour chaque limite, indiquez à qui vous devez rendre compte ou demander validation.

1.2 (1,5 point) Relevez deux règles de conduite professionnelle à appliquer lors de la collecte et du traitement des données des commerces. Expliquez le risque que chacune permet de prévenir.

1.3 (1,5 point) Une participante vous demande de lui communiquer le fichier nominatif des réponses des autres commerces. Indiquez votre conduite immédiate et la personne à alerter, en justifiant votre réponse à partir des consignes du DT 3.

Partie 2 : Construire une proposition économiquement et environnementalement responsable (5 points)

Analyse de données, arbitrage et justification des choix

Vous préparez une proposition de mise en œuvre de l'atelier. Utilisez les durées et coûts du DT 2. Le budget disponible est de 1 200 € HT. Pour les estimations de déplacements, appliquez les facteurs d'émission fournis dans le DT 2. Présentez les calculs et commentez les limites de l'estimation.

Options de mise en œuvre et données de calcul

Option	Préparation	Animation	Déplacement	Coût fixe	Émission transport
A : atelier sur site	6 h à 35 €/h	4 h à 35 €/h	80 km en voiture	90 €	0,192 kg CO_2e/km
B : atelier à distance	7 h à 35 €/h	4 h à 35 €/h	0 km	160 €	0 kg CO_2e/km

Les déplacements sont comptabilisés pour l'ensemble de l'équipe intervenante.

2.1 (2 points) Calculez le coût total HT de chacune des options A et B. Pour chaque option, détaillez le coût du temps de travail, ajoutez le coût fixe et indiquez l'écart entre le coût total et le budget maximal.

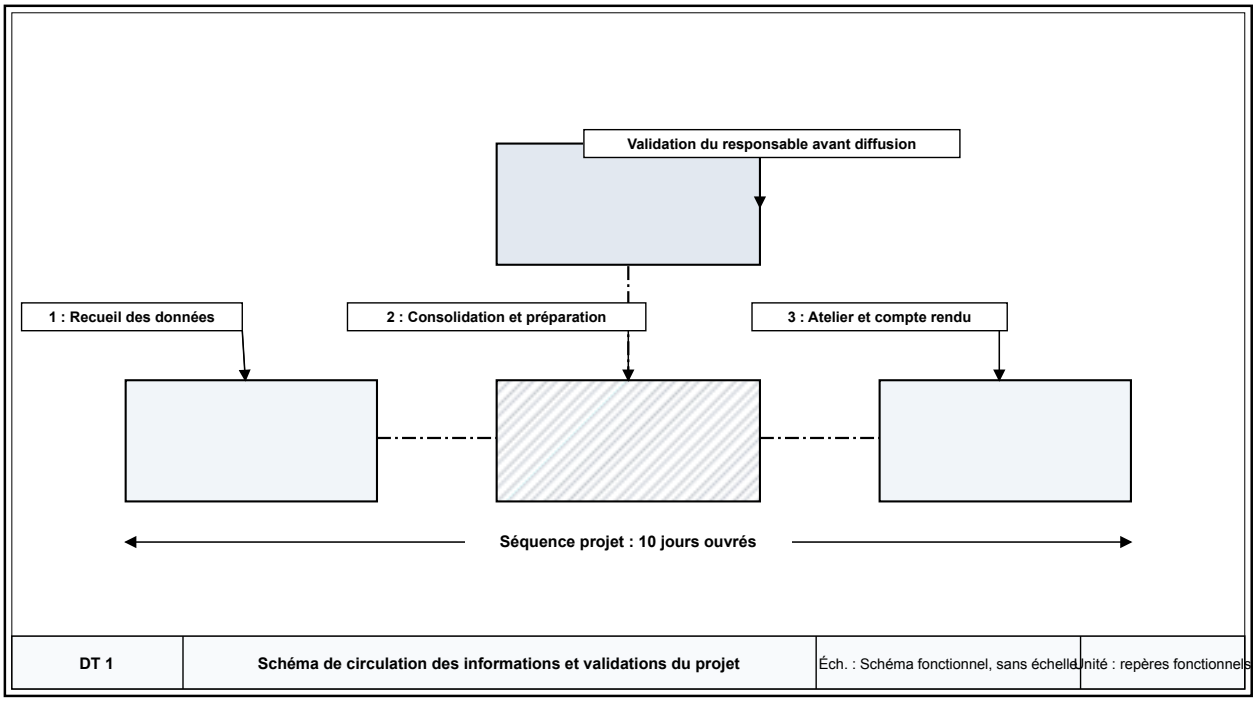
2.2 (1 point) Calculez les émissions de transport de l'option A en kg CO_2e. Indiquez les émissions de l'option B selon les données fournies et expliquez en une phrase pourquoi cette comparaison ne constitue pas un bilan carbone complet du projet.

2.3 (2 points) Recommandez une option ou une variante. Votre justification doit prendre en compte le budget, l'objectif de participation des huit commerces, les conséquences environnementales et au moins une limite des données disponibles. Si vous proposez une variante, chiffre-la à partir des éléments du DT 2.

Partie 3 : Préparer l'action et coopérer au sein de l'équipe (5 points)

Planification, coordination et prise d'initiative

Le projet doit être réalisé sur dix jours ouvrés. La séquence de travail et les dépendances figurent dans le DT 1. À partir de ces éléments, préparez une organisation opérationnelle qui distingue les tâches, les responsables et les points de validation.



Séquence prévisionnelle et dépendances

Tâche	Durée	Dépendance	Responsable prévu
Recueillir les données des commerces	Jours 1 à 3	Aucune	Assistant ou assistante chargé de mission
Consolider et vérifier les données	Jours 4 et 5	Recueil terminé	Assistant ou assistante chargé de mission
Préparer l'atelier et faire valider les supports	Jours 6 et 7	Consolidation terminée	Assistant ou assistante, validation du responsable
Animer l'atelier et rédiger le compte rendu	Jours 8 à 10	Supports validés	Équipe projet

Une journée correspond à une journée ouvrée.

3.1 (2 points) À l'aide du DR 1, renseignez les tâches, leurs dépendances et les points de validation. Proposez une répartition cohérente des responsabilités entre l'assistant ou l'assistante chargé de mission, le responsable et les commerces participants.

3.2 (1,5 point) Un commerce n'a pas transmis ses données à la fin du jour 3. Proposez une action immédiate, une solution de continuité qui préserve la fiabilité de l'analyse et une modalité d'information du responsable.

3.3 (1,5 point) Indiquez deux pratiques de coopération utiles au travail en équipe ou en réseau pendant ce projet. Pour chacune, précisez le bénéfice attendu pour la qualité du travail ou le respect des délais.

Partie 4 : Évaluer sa pratique et proposer une amélioration (5 points)

Autoévaluation, analyse des résultats et amélioration continue

Après l'atelier, l'équipe examine ses résultats. Le DT 3 donne les indicateurs prévus et les faits constatés. Votre analyse doit distinguer les résultats observés, les limites d'interprétation et les actions correctives envisageables.

Résultats de l'atelier et critères de suivi

Indicateur	Objectif	Résultat constaté
Commerces participants	8	7
Questionnaires exploitables	Au moins 7	6
Dépenses HT	Au plus 1 200 €	1 110 €
Compte rendu transmis après validation	Au plus 3 jours ouvrés après l'atelier	4 jours ouvrés

Données constatées après la réalisation de l'action.

4.1 (2 points) Analysez les résultats du tableau. Relevez deux objectifs atteints ou non atteints et expliquez une limite d'interprétation liée au nombre de commerces participants ou de questionnaires exploitables.

4.2 (1,5 point) À l'aide du DR 2, réalisez une autoévaluation de votre contribution en renseignant au moins deux points d'appui et deux axes d'amélioration. Reliez chaque axe à un fait ou à un indicateur du projet.

4.3 (1,5 point) Formulez deux mesures d'amélioration applicables à une prochaine action. Pour chacune, précisez le problème visé, la personne ou le groupe responsable et un indicateur vérifiable de suivi.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : CADRAGE DU PROJET, MISSION ET ORGANISATION DU TRAVAIL

Objet : préparer et réaliser un atelier de diagnostic sur les pratiques de réduction des pertes alimentaires auprès de huit commerces indépendants. L'atelier vise à partager des constats agrégés et à identifier des pistes d'action. Il ne s'agit ni d'un audit réglementaire ni d'une certification.

Livrables : une synthèse anonymisée des données, un atelier collectif et un compte rendu transmis après validation du responsable de mission. Le projet est planifié sur dix jours ouvrés, selon la séquence indiquée dans le tableau et le schéma.

Rôle de l'assistant ou de l'assistante chargé de mission : préparer les supports, recueillir et consolider les données, vérifier les calculs, signaler les difficultés et proposer des améliorations. La fixation du périmètre, les arbitrages budgétaires, la validation des supports et l'autorisation de diffusion relèvent du responsable de mission.

Participation des commerces : chaque commerce fournit les données demandées et peut vérifier les informations qui le concernent avant diffusion. Les résultats communiqués au groupe sont agrégés et ne permettent pas d'identifier un commerce.

Jalons, dépendances et validations

Jalon	Échéance	Condition de passage à l'étape suivante	Validation requise
Fin du recueil	Jour 3	Données reçues ou relance documentée	Point d'avancement au responsable
Fin de la consolidation	Jour 5	Données contrôlées et anomalies signalées	Relecture du responsable si anomalie majeure
Supports prêts	Jour 7	Supports cohérents avec les données agrégées	Validation du responsable avant usage
Compte rendu	Au plus 3 jours ouvrés après l'atelier	Compte rendu relu et données non nominatives	Validation du responsable avant diffusion

Calendrier prévisionnel du projet

DT 2 : DONNÉES ÉCONOMIQUES ET ENVIRONNEMENTALES POUR LES CHOIX DE MISE EN ŒUVRE

Les estimations ci-dessous sont établies pour la totalité du projet. Le coût d'une heure de travail est de 35 € HT. Les coûts fixes comprennent la location éventuelle de salle, les consommables et les outils numériques nécessaires à l'option.

Option A, atelier sur site : 6 heures de préparation, 4 heures d'animation, 80 km de déplacement de l'équipe en voiture et 90 € de coûts fixes. Facteur d'émission retenu pour le trajet : 0,192 kg CO_2e par kilomètre.

Option B, atelier à distance : 7 heures de préparation, 4 heures d'animation, aucun déplacement de l'équipe et 160 € de coûts fixes. Les émissions des outils numériques, des équipements et des déplacements éventuels des participants ne sont pas comprises dans les données fournies.

Formules de calcul : coût du temps de travail $C_t = h \times 35$, coût total $C_{total} = C_t + C_f$, émissions du déplacement $E = d \times f$, où h est le nombre d'heures, C_f le coût fixe, d la distance en kilomètres et f le facteur d'émission en kg CO_2e par kilomètre. Budget maximal autorisé : 1 200 € HT.

Paramètres pour le calcul des coûts et émissions

Paramètre	Valeur	Unité ou règle
Coût horaire du travail	35	€ HT par heure
Budget maximal	1 200	€ HT
Facteur d'émission de la voiture	0,192	kg CO_2e par km
Option A : distance	80	km pour l'équipe
Option B : distance de l'équipe	0	km

Données fournies par ÉcoLien Conseil pour ce projet

DT 3 : RÈGLES DE CONDUITE PROFESSIONNELLE, COOPÉRATION ET BILAN DE L'ACTION

Traitement des informations : ne recueillir que les données nécessaires au diagnostic. Conserver les réponses nominatives dans l'espace de travail autorisé à l'équipe projet. Ne pas transmettre à un participant les réponses identifiables d'un autre participant. Pour les restitutions collectives, utiliser des résultats agrégés. Toute demande inhabituelle ou tout incident doit être signalé au responsable de mission.

Fiabilité : distinguer les données reçues des estimations, signaler les valeurs manquantes et ne pas remplacer une donnée absente par une valeur supposée sans l'indiquer. Une anomalie importante doit être portée à la connaissance du responsable avant d'être intégrée à une synthèse.

Coopération : partager l'état d'avancement avec l'équipe, expliciter les tâches en cours, respecter les délais convenus et solliciter une validation lorsque la décision dépasse son périmètre de responsabilité.

Critères de bilan : huit commerces participants visés ; au moins sept questionnaires exploitables ; dépenses ne dépassant pas 1 200 € HT ; compte rendu transmis au plus tard trois jours ouvrés après l'atelier et après validation du responsable. Ces critères mesurent le déroulement de l'action, mais ne suffisent pas à démontrer à eux seuls une réduction effective des pertes alimentaires.

Points de vigilance et conduites attendues

Situation	Conduite attendue	Personne ou groupe à informer
Donnée absente ou incohérente	La signaler et la distinguer d'une estimation	Responsable de mission
Demande de données identifiables d'un autre commerce	Ne pas transmettre les données et rappeler la règle de confidentialité	Responsable de mission si la demande persiste ou présente un risque
Dépassement de périmètre ou arbitrage budgétaire nécessaire	Suspendre l'engagement concerné et demander une décision	Responsable de mission
Retard menaçant un jalon	Alerter rapidement, préciser l'effet attendu et proposer une solution	Équipe projet et responsable de mission

Consignes applicables à la mission

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document réponse à rendre avec la copie : questions 3.1 et 3.2 **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez le tableau pour proposer une organisation du travail. Indiquez les dépendances, les personnes responsables et les validations nécessaires. Pour la situation de retard, inscrivez une action immédiate et une solution de continuité compatibles avec les consignes du sujet.

Planification et traitement d'un aléa

Tâche ou aléa	Dépendance ou effet	Responsable ou personnes concernées	Validation ou information à transmettre
Recueil des données	.....	.....	.....
Consolidation et vérification	.....	.....	.....
Préparation des supports	.....	.....	.....
Donnée manquante à la fin du jour 3 : action immédiate et solution de continuité	.....	.....	.....

À compléter par le candidat

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 2 : Document réponse à rendre avec la copie : question 4.2 **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez la grille d'autoévaluation. Appuyez chaque appréciation sur un fait, un indicateur ou une situation de travail. Les réponses doivent distinguer ce qui a été réalisé de ce qui reste à améliorer.

Grille d'autoévaluation et pistes de progression

Élément évalué	Fait ou indicateur observé	Point d'appui ou axe d'amélioration	Action de progression envisagée
Organisation et respect des jalons	.....	.....	.....
Fiabilité et traitement des données	.....	.....	.....
Coopération et communication avec l'équipe	.....	.....	.....
Responsabilité professionnelle et confidentialité	.....	.....	.....

À compléter par le candidat

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.